



EMNİYET TEŞKİLATI KANUNU

KANUN NUMARASI: 3201

Madde 90 – (Değişik : 20.1.1960-7410/1 md.)

Emniyet Umum Müdürlüğüne bağlı ve varidatı, Emniyet Umum Müdürlüğü kadrosuna dahil maaşlı ve ücretli memurlardan, Sandığa ortak olanlar tarafından temin edilmek üzere bir (Polis Bakım ve Yardım Sandığı) kurulur.

Bu Sandık hükmi şahsiyeti haiz olup ortaklarının hizmet esnasında ve emekliliklerinde, nizamnamesinde tespit edilen hususlarla birlikte, Sandık İdare Binaları, Talebe Yurtları, Dinlenme Kampları ve ortakların Mesken ihtiyaçlarını karşılamak üzere gayrimenkullere tasarruf edebilir.

Sandığın mevcutları ve alacakları Devlet mallarına ait hak ve rüçhanları haizdir.

Evvelce kurulmuş olan Polis Bakım ve Yardım Sandığı işbu 90ıncı madde hükümlerine tabidir.

POLİS BAKIM VE YARDIM SANDIĞI TÜZÜĞÜ

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi: 02/07/1998Sayı:98/11402

Yayımlandığı Resmî Gazete Tarihi: 04/08/1998Sayı:23423

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu Tüzükte Polis Bakım ve Yardım Sandığının kuruluş ve görevleri üyelerinin sosyal güvencelerine katkıda bulunacak yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesine ilişkin hükümler düzenlenmektedir.

Sandığın merkezi Ankara'dadır.

Tanımlar

Madde 2 - Bu Tüzükte geçen:

Sandık: Polis Bakım ve Yardım Sandığı,

Genel Kurul: Polis Bakım ve Yardım Sandığı Genel Kurulu,

Yönetim Kurulu: Polis Bakım ve Yardım Sandığı Yönetim Kurulu,

Denetim Kurulu: Polis Bakım ve Yardım Sandığı Denetim Kurulu,

Genel Müdürlük: Polis Bakım ve Yardım Sandığı Genel Müdürlüğü,

Genel Müdür: Polis Bakım ve Yardım Sandığı Genel Müdürü,

İşletme: Sandığın gelirlerinin nemalandırılması için kâr amacıyla açacağı kuruluşlar,

Tesis: Sandığın amacını gerçekleştirmek üzere ortaklarının yararlanması için açacağı sağlık ve sosyal amaçlı kuruluşlar,

Ortak: Sandığa ortaklık aidatı ödeyen kişiler,

Genel Kurul Üyesi: Genel Kurul toplantılarına katılma hakları olan ortaklar ve temsilcileri

Anlamında kullanılmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sandığın Kuruluşu

Sandığın organları

Madde 3 - Sandığın organları şunlardır:

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetim Kurulu,

d) Genel Müdürlük.

Genel Kurul

Madde 4 - Genel Kurul, Sandığa ortak olan Emniyet Genel Müdürü ve Yardımcıları, Polis Teftiş Kurulu Başkanı, Polis Akademisi Başkanı ve aşağıdaki esaslara göre seçilecek Emniyet Genel Müdürlüğü, il emniyet müdürlükleri, polis eğitim ve öğretim kurumu müdürlükleri temsilcilerinden oluşur.

250 ortağa kadar bir, sonraki her 500 ortak için bir, kalan ortak sayısı 250'den çoksa bir temsilci seçilir.

Seçilecek temsilcilerin en az üç yıllık Sandık ortağı olmaları, değişik meslek derecelerini ve hizmet birimlerini temsil etmeleri gerekir.

(Değişik 4. fıkrası: 2004/7212 - 19.4.2004 / m.1) Yapılacak Genel Kurul toplantısından önce, takvim yılı sonu itibarıyla Sandık ortaklarının sayısal dağılımına göre hangi müdürlükten kaç temsilci seçileceği, ilgili müdürlüklere Sandık Genel Müdürlüğüne 45 gün önce bildirilir.

Seçilen temsilcilerin ad ve soyadları, rütbeleri ve çalıştıkları hizmet birimleri müdürlüklerince Sandık Genel Müdürlüğüne bildirilir ve Genel Kurul toplantılarına katılmaları sağlanır.

(Değişik 6. Fıkrası: 2011/1567 - 09.04.2011) Emniyet Genel Müdürlüğü temsilcileri, Genel Müdür veya görevlendireceği bir Genel Müdür yardımcısının başkanlığında, 1. Hukuk Müşaviri, Personel, Eğitim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlarından oluşan bir kurulca seçilir.

İl emniyet müdürlükleri temsilcileri, il emniyet müdürü veya personel işleri ile görevli emniyet müdür yardımcısının başkanlığında, il emniyet müdürü tarafından görevlendirilecek üç şube müdüründen oluşan bir kurulca seçilir.

Eğitim ve öğretim kurumları müdürlükleri temsilcileri, kurum müdürü veya personel işleri ile görevli müdür yardımcısı başkanlığında, kurum müdürü tarafından görevlendirilecek iki şube müdüründen oluşan kurulca seçilir.

Genel Kurul Toplantısı

Madde 5 - Genel Kurul, iki yılda bir en geç Nisan ayı sonuna kadar Yönetim Kurulunca saptanacak bir günde toplanır. Yönetim Kurulunca, Genel Kurul toplantısının yeri,

zamanı ve gündemi, toplantı tarihinden en az bir ay önce belirlenerek, ortaklara duyurulmak üzere Tüzüğün 4 üncü maddesinde belirtilen müdürlüklere yazılı olarak bildirilir. Genel Kurul toplantılarıyla ilgili duyuru metninde gündemin belirtilmesi gerekir.

Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, Genel Kurul üyeleri tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk gün çoğunluk sağlanamaz ise ertesi gün mevcudun katılımıyla Genel Kurul toplantısı yapılır. Kararlar mevcudun oy çokluğuyla alınır.

Genel Kurula, Emniyet Genel Müdürü veya görevlendireceği Genel Müdür yardımcısı başkanlık eder. Ayrıca, Genel Kurul üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve iki yazman seçilir.

Genel kurulun olağan toplantılarında gündemdeki konular görüşülür. Genel Kurul üye tam sayısının en az onda birinin yazılı teklifiyle gündemde bulunmayan bir konunun gündeme alınmasına karar verebilir. Olağanüstü toplantılarda gündem dışı konular görüşülemez.

Emniyet Genel Müdürü, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu gerekli hallerde Genel Kurula olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Toplantı sonrasında, görüşülen konular, alınan kararlar, yapılan seçimlerin sonuçları, dilek ve temenniler bir tutanakla tespit edilir. Tutanak, Başkan, Başkan yardımcısı ve yazmanlar tarafından imzalanır. Tutanağın bir nüshası Emniyet Genel Müdürlüğüne, bir nüshası da Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Genel Kurul kararları, Sandıkça ortaklara duyurulmak üzere Emniyet Genel Müdürlüğüne, il emniyet müdürlüklerine, polis eğitim ve öğretim kurumları müdürlüklerine gönderilir.

Ankara dışından Genel Kurul toplantısına katılacakların yolluk ve yevmiyeleri, Yönetim Kurulu üyelerine ödenen yolluklar esas alınarak Sandıkça ödenir.

Genel Kurulun görev ve yetkileri

Madde 6 - Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sandığın bütçe kesin hesapları ve gelecek yıllara ait projeleri incelemek ve yerinde görürse onaylamak,

b) Sandığın yıllık bilançolarını, gelir ve gider cetvellerini, Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını incelemek, bunların uygunluğuna karar verilmesi halinde Yönetim ve Denetim Kurullarını ibra etmek,

c) Sandığın mevcutlarının işletilmesi veya diğer hususlar ile ilgili olarak Yönetim Kurulunca sunulan konularda karar vermek, görüş ve önerilerde bulunmak,

d) Sandık ortaklığından çıkartılanların, Yönetim Kurulunun ortaklıktan çıkarma kararına karşı yaptıkları itirazlarını karara bağlamak,

e) Yönetim Kurulunun ibra edilmemesi halinde, yeni Yönetim Kuruluna ibrasızlık konularını incelemek üzere yetki ve süre vermek,

f) Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerini seçmek ve ücretleri ile yolluklarını saptamak,

Yönetim Kurulu

Madde 7 - (Değişik madde: 2011/1567 - 09.04.2011) Yönetim Kurulu, sekizi Ankara'da biri de Ankara dışında bir ilde görevli bulunan Sandık ortakları arasından seçilen dokuz üyeden oluşur. Seçimler, Genel Kurulca gizli oy ve açık tasnif esasına göre yapılır. Yönetim Kurulunun yirmi yedek üyesi bulunur.

Yönetim Kuruluna en az beş yıllık ortaklar aday gösterilir. Yönetim Kurulu başkan ve üyeleri üst üste üç dönemden fazla seçilemez.

Emniyet Genel Müdürlüğü, personel işlerinden sorumlu Emniyet Genel Müdür yardımcısı, Polis Teftiş Kurulu Başkanı, Polis Akademisi Başkanı ile 1. Hukuk Müşaviri, Personel, Eğitim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlarından oluşacak bir kurulun Ankara'da görevli bulunan Sandık ortakları arasından seçeceği ve Emniyet Genel Müdürlüğün onaylayacağı yirmidört kişiyi Genel Kurula aday gösterir. Genel Kurul bunlardan dördünü asıl, sekizini yedek Yönetim Kurulu üyesi olarak seçer.

Ankara'da görevli bulunan, en az beş yıllık Sandık ortağı olanlar, Genel Kurul Başkanlığına yazılı başvuruda bulunmak suretiyle aday olabilecekleri gibi, Genel Kurul üyesi veya üyeleri tarafından aday gösterilebilirler. Genel Kurul, bunlar arasından dört asıl, sekiz yedek Yönetim Kurulu üyesi seçer.

Ankara dışında bir ilde görevli bulunan ve en az beş yıllık Sandık ortağı olanlar, Genel Kurul Başkanlığına yazılı başvuruda bulunmak suretiyle aday olabilecekleri gibi, Genel Kurul üyesi veya üyeleri tarafından da aday gösterilebilirler. Genel Kurul, bunlar arasından bir asıl, dört yedek Yönetim Kurulu üyesi seçer.

Seçimlerde asıl ve yedek Yönetim Kurulu üyelerinin sıraları aldıkları oya göre tespit edilir, oy eşitliği halinde ad çekilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Yönetim Kurulu asıl üyeliklerinin boşalması halinde, kendi grubunun yedekleri, aldıkları oy sırasına göre yerine geçtikleri üyenin hizmet süresini tamamlarlar.

Yönetim Kurulunun çalışması

Madde 8 - Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer. Başkanın bulunmadığı Yönetim Kurulu toplantılarına vekili başkanlık eder. Yönetim kurulu, ayda iki defadan az olmamak üzere toplanır. Gerekteğinde, Başkan tarafından belirli günler dışında da toplantıya çağırılabilir, toplantılarda gündemdeki maddeler görüşülür. Üyelerden birinin veya Sandık Genel Müdürlüğün yazılı önerileri de gündeme alınabilir.

Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır. Yönetim Kurulunca alınan kararlar, noterce onaylı bir karar defterine yazılır ve toplantıda bulunan Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerince imzalanır.



Yönetim Kurulu toplantılarına, Sandık Genel Müdürü oy hakkı olmaksızın katılır. Toplantılarda, oylamalara katılmamak şartıyla ilgili birim yöneticileri ve uzman kişiler de bulundurulabilir.

Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılma ve üyeliğin sona ermesi

Madde 9 - (Değişik madde ve başlığı: 2011/1567 – 09.04.2011) Herhangi bir nedenle Sandık üyeliğinden ayrılan veya görevi başında bulunduğu halde, izinli, görevli veya raporlu olma halleri dışında, en çok üst üste üç veya bir yılda toplam olarak beş toplantıya gelmeyen üye Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır. Yerine kendi grubunun ilk sırasındaki yedek üye getirilir. Yönetim Kuruluna Ankara'dan seçilen bir üyenin başka bir ile, Ankara dışından seçilen üyenin ise Ankara'ya atanması veya üyenin, gönderilme şekline ve nedenlerine bakılmaksızın yurt dışında bulunma süresinin ya da ücretsiz izne ayrılma süresinin, kesintisiz olarak üç ayı aşması halinde Yönetim Kurulu üyeliği sona erer ve yerine kendi grubunun ilk sırasındaki yedek üye getirilir.

Temsil yetkisi

Madde 10 - Sandığı, Yönetim Kurulu Başkanı, onun bulunmadığı hallerde vekili temsil eder. Yönetim Kurulu kararı ile belli konularda ve belli süreler için Yönetim Kurulunun diğer üyelerine ve Genel Müdüre de temsil yetkisi verilebilir.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 11 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Tüzüğün öngördüğü hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili kararları almak ve uygulamak,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak bütçe ve kadroları tetkik ve tasdik etmek,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak, yıllık bilanço, kâr ve zarar hesaplarını, yıllık çalışma programını yıl içinde yapılan ve müteakip yıllarda yapılacak işlere ait raporlarla birlikte Genel Kurula sunmak,
- Bu Tüzük hükümlerine göre açılacak kredilerin miktarı ve faiz oranlarını tespit etmek ve karara bağlamak,
- Dava açmak, icra takipleri yapmak, sulh olmak, feragat etmek, gerektiğinde, sorunları tahkim yolu ile halletmek,
- Genel Müdür ve yardımcılarını tayin ve gerektiğinde izlemek,
- Genel Müdürlüğün teklifi ile diğer personelin, işe alınma ve işten çıkarılmalarına karar vermek,
- Kendilerine Sandık adına imza yetkisi verilecek personel ile bunların yetki sınırlarını ve derecelerini tayin ve Sandığı ilzam edecek imza sirkülerini tespit ve usulüne göre tescil ve ilan etmek,
- Sandık mevcutlarının işletilmesi şekillerini tayin ve Tüzüğün 29 uncu maddesindeki iktisapları yapmak hususunda Genel Müdürlüğe yetki vermek,
- Sandık personeline verilecek ücret, tazminat ve sair özlük haklarını tespit etmek, münferit veya grup sözleşmelerinin gerektirdiği görüşmeleri yapmak ve kararları almak,
- Sandık için gerekli görülecek mevzuat ve değişikliklerini hazırlamak veya hazırlatmak ve bunların uygunluklarını takip etmek,
- Gerektiğinde, uzman kişi veya kuruluşları, ücretleri Sandıkça karşılanmak suretiyle görevlendirmek,
- Sandığa bağlı kuruluşlarla iştiraklerinin Yönetim ve Denetim Kurullarında, Sandık adına görev alması gereken kişileri tespit etmek,
- Mevzuatın gerektirdiği, her türlü görevleri yapmak ve Genel Kurulunca verilecek kararları yerine getirmek,
- Sandığın, Genel Müdürlük birimlerindeki ve işletmelerindeki iş ve işlemleri incelemek veya incelettirmek.
- p) (Ek: 2004/7212 - 19.4.2004 / m.2)** Kabul edilebilir mazeretleri olmadığı halde aidatını aralıksız altı ay veya borcunun taksitlerini kesintisiz üç ay ödemeyenleri veya Sandığın sağladığı her türlü hak ve imkanlardan gerçeğe aykırı veya sahte belge ile yararlanmaları veya buna teşebbüs edenleri ortaklıktan çıkarmak.

Denetim Kurulu

Madde 12 - Denetim Kurulu, Ankara'da görevli bulunan ortaklar arasından üç asıl, altı yedek olmak üzere, iki yıl için Genel kurulca gizli oyla seçilir. Seçimlerde oy eşitliği halinde asil ve yedek üyelerin sıraları ad çekilerek belirlenir.

(Değişik ikinci fıkrası: 2011/1567 – 09.04.2011) Denetçiler aralarından birini başkan seçer. İş bölümü yapılması halinde ayrı ayrı, gerektiğinde de müştereken görev yaparlar. Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, en çok oy alan yedek üye katılır ve yerine geçtiği üyenin görev süresini tamamlar. Denetim Kurulu başkan ve üyeleri üst üste üç dönemden fazla seçilemez.

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 13 - Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Sandığın bütün işlemlerini, hesaplarını ve defterlerini, her türlü gelir ve giderlerini Tüzük, yönetmelik ve genel hükümlere, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluk açısından denetlemek,
- Yönetim Kurulu karar ve uygulamalarının ilgili mevzuata uygun olup olmadıklarını incelemek,
- Sandık mevcutlarının ve para hükmündeki diğer kıymetli evrakın nitelik ve nicelik bakımından kayıtlara uygun bulunup bulunmadıklarını kontrol etmek,
- Sandık alacaklarının tahsil ve diğer haklarının korunması için gerekli takiplerin yapıp yapılmadığını araştırmak,

e) Yukarıda belirtilen konularda yaptıkları denetleme, inceleme ve araştırma sonuçlarını her üç ayda bir Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek ve dönem sonunda düzenleyecekleri raporu Genel Kurula sunmak,

f) Sandık çalışmalarında görülen zararlı halin tehlikeli sonuçlar doğuracak durumda olduğuna veya Sandığın sermaye bakımından amacını temin edemez duruma düştüğüne kanaat getirilmesi halinde, keyfiyeti gerekçeli bir yazı ile Yönetim Kuruluna bildirilerek Genel Kurulun olağanüstü toplanmasını istemek,

g) Yönetim Kurulu bu yazının verilmesinden itibaren bir hafta içerisinde harekete geçmediği takdirde, Emniyet Genel Müdürlüğünün onayı ile Genel Kurulu resen olağanüstü toplantıya çağırmak,

h) Denetim esasında sandık görevlilerinin idari ve adli suçlarının öğrenilmesi halinde, gerekli takibata geçilmesi için durumu Yönetim Kuruluna ve Emniyet Genel Müdürlüğüne bildirmek,

ı) Ortakların ihbar ve şikayetlerini incelemek ve gereğini yapmak.

Genel Müdürlük

Madde 14 - Sandıkta bir Genel Müdür ile ihtiyaca göre tespit olunacak sayıda Genel Müdür yardımcısı bulunur.

Genel Müdürlüğün merkez ve gerektiğinde taşra teşkilat ve kadroları Yönetim Kurulunca oluşturulur. Genel Müdürlüğün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esasları gibi hususlar çıkartılacak bir yönetmelikle belirlenir.

Genel Müdür ve yardımcılarını, işletme ekonomisi, maliye, hukuk, bankacılık, sigortacılık ve muhasebe alanlarında yüksek öğrenim görmüş ihtisas ve tecrübe sahibi, adaylar arasından Yönetim Kurulunca atanırlar.

Genel Müdür ve yardımcılarının verilecek maaş, ücret, tazminat, ikramiye ve diğer özlük hakları Yönetim Kurulunca tespit olunur.

Genel Müdür

Madde 15 - Genel Müdür, Sandığın işlemlerini mevzuat hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütmekle görevli olup, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Sandık personeli

Madde 16 - Sandık personeli, görevlerini Genel Müdürlüğün gözetim ve denetimi altında tüzük ve yönetmelik hükümlerine, Yönetim Kurulu kararlarına ve genel hükümlere göre yürütmekle yükümlü olup, her türlü ödeme ve hesap işlerinden Genel Müdürlükte birlikte sorumludurlar.

Sandık personeline aranacak nitelikler ile görev, yetki ve sorumlulukları, her türlü özlük hakları, yönetmelikle düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ortaklar ve Aidatları

Ortaklığa giriş

Madde 17 - Emniyet Genel Müdürlüğü kadrosuna dahil maaşlı ve ücretli memurlar Sandığa ortak olabilirler. Ortaklık, aidatın ödendiği tarihte başlar.

Aidat

Madde 18 - Ortaklık aidatı, ortakların Emekli Sandığı veya Sosyal Sigortalar Kurumu kesintisine esas olan brüt maaş veya ücretlerinin yüzde beşi tutarındadır. Bu miktar, Genel Kurul kararıyla yüzde ona kadar arttırılabilir.

Ödeme

Madde 19 - Ortaklık aidatları ile kiredi geri ödemeleri ve faizleri, ortakların mutemetliklerince maaş veya ücret bordroları üzerinden her ay kesilerek iki gün içinde Sandık hesabına yatırılmak suretiyle tahsil olunur ve makbuzları Sandığa gönderilir.

Bu kesintileri tahakkuk ettirmeyen, kesmeyen ve süresi içinde Sandık hesabına yatırmayan mutemetlerden bu aidatlar aylık yüzde on gecikme zammı ile birlikte tahsil olunur.

Ortaklıktan ayrılma ve ortaklığın dondurulması

Madde 20 - (Değişik madde ve başlığı: 2006/10370 - 19.4.2006 / m.1) Ortaklıktan istifa yoluyla ayrılanlar yazılı başvuru tarihinden, Emniyet Teşkilatından ayrılanlar görevden ayrılış tarihinden, ortaklıktan çıkarılanlar çıkarılma tarihinden, emekli olanlar emekli oldukları tarihten itibaren Sandık ortaklığından ayrılmış sayılırlar.

Ortaklıktan ayrılmış sayılanlara ortaklık süresince birikmiş aidatları, Sandığa, bağlı kuruluşlarına ve iştiraklerine olan borçları indirildikten sonra ödenir. Bu ödeme, 3 yılını doldurmadan istifa yoluyla ayrılanlara 3 yılını tamamladığı tarihte yapılır.

Askerlik, yurtdışı görev veya geçici görev gibi nedenlerle aidat kesintisi yapılmayanlar, birikmiş aidatlarını almadıkları sürece ortaklıktan ayrılmış sayılmazlar. Bu kişilerin ortaklıkları Emniyet Teşkilatından maaş alacakları tarihe kadar dondurulur ve bu süre içinde temettü hariç ortaklığa ilişkin haklardan yararlanamazlar. Bu kişilerin, yazılı olarak talepte bulunmaları ve Emniyet Teşkilatından maaş almadıkları süreye ilişkin aidatlarını her ay Sandığa ödemeleri halinde ortaklıkları kesintisiz olarak devam eder.

Ortaklığa yeniden giriş ve ortaklığı dondurulanların durumu

Madde 21 - (Değişik madde ve başlığı: 2006/10370 - 19.4.2006 / m.2) Ortaklıktan ayrılanlar yazılı başvuruları halinde yeniden ortak olabilirler. Ortaklıktan çıkarılanlar ise Yönetim Kurulu kararıyla ortaklığa alınabilirler.

Ortaklıktan ayrılanların yeniden ortaklığa girmek istemeleri halinde önceki ortaklık süreleri dikkate alınmaz. Ortaklıkları dondurulanların kurumlarından tekrar maaş



almaya başladıkları tarihten itibaren maaşlarından aidat kesintisi yapılmaya başlanır. Bu ortakların kurumundan tekrar maaş almaya başladıkları tarihten itibaren bir yıl içinde Sandığa yazılı olarak müracaat etmeleri ve ortaklığının dondurulduğu süreye ilişkin aidatlarını faizleriyle birlikte toptan veya taksitle ödemeleri halinde ortaklıkları kesintisiz olarak ihya edilir. Taksitle ödeme halinde, ayrıca taksit süresine ilişkin faiz, ödenecek miktara eklenir. Faiz oranı, yasal gecikme faizinden az olmamak üzere, Sandık aidatlarının yıllık kar payı oranına kıyasla her mali yılın başında Yönetim Kurulunca belirlenir. Bu ortakların yazılı talepleri olmadığı sürece aidat ödemesi yapılmayan süreler ortaklıktan sayılmaz ve ortaklık süresine bağlı hak ve alacaklarının hesabında dikkate alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sandığın Gelirleri ve Yapacağı Yardımlar

Sandığın gelirleri

Madde 22 - Sandığın gelirleri şunlardır:

- Ortaklardan alınan aidatlar,
- Ortaklara verilen kredilerden elde edilen faiz gelirleri,
- Para, taşınır ve taşınmaz malların her türlü gelirleri,
- Sandığın kurduğu veya ortak olduğu ticari şirketlerden elde edilecek gelirler,
- Polis pazarları, kantin ve büfeler, gazino ve kafeteryalar, kreşler, ana okulları, öğrenci yurtları, misafirhane ve huzurevleri, özel okullar, özel hastaneler gibi sosyal amaçlı tesislerin işletilmesinden elde edilecek gelirler,
- Düzenlenecek toplantı, kurs, seminer, sergi, yarışma, piyango ve sportif etkinliklerden elde edilecek gelirler.
- Bağışlar.
- Sandığın kurduğu veya ortak olduğu şirketlerde yönetim ve denetim kurulu olarak temsil edenlere bu şirketlerce yolluk, aylık ücret ve huzur hakkı dışında ödenecek ikramiye, prim, temettü ve başka adlar altında sağlanacak diğer maddi ve nakdi ödeme ve menfaatler,
- Her ne surette olursa olsun Sandıktan ayrılan Sandık ortağı ve mirasçıları ile Sandık çalışanları ve Sandıkla iş yapanların yasalarla belirlenen zaman aşımı süreleri saklı kalmak şartıyla yazılı tebligata rağmen beş yıllık süre içinde aranmayan her türlü aynı ve nakdi alacakları,
- Sandık faaliyetleriyle ilgili olarak elde edilen komisyon, prim, beyiye, ceza, tazminat ve benzeri gelirler.

Sandığın yapacağı yardımlar

Madde 23 - Sandığın ortaklarına veya ölümleri halinde mirasçılarına bir defada ve toptan olarak yapacağı yardımlar şunlardır:

- Emeklilik yardımı,
- Maluliyet yardımı,
- Ölüm yardımı.

Bu yardımlarla ilgili olarak Tüzükte yer almayan diğer esaslar yönetmelikle düzenlenir.

Emeklilik yardımı

Madde 24 - (Değişik: 2007/12762 - 8.10.2007 / m.1) En az üç yıl Sandıkta ortak olarak bulunduktan sonra ortaklıkları sona erenlerden;

- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu veya 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri gereğince emekli aylığı bağlanana,
- Yaş haddi nedeniyle görevden ayrılıp hizmet sürelerine göre kendilerine toptan ödeme yapılanlara,
- Emniyet Teşkilatından ilişikliğinin kesildiği tarih itibarıyla hizmet süresinin veya prim ödeme gün sayısının doldurulması şartıyla atama, seçilme veya kendi istekleri ile kurum değiştirenlere,
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu veya 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri gereğince hizmet süresini veya prim ödeme gün sayısını doldurmak suretiyle kurumdan ayrılıp emeklilik yaşının dolmasını bekleyenlere, Yönetmelikle belirlenen usul ve esaslara göre emeklilik yardımı ödenir. Sandıkta en az üç yıl ortak olarak bulunduktan sonra ortağın şehit olması veya ölümü halinde; şehit olma veya ölüm tarihinde hizmet süresinin veya prim ödeme gün sayısının doldurulması veya yasal mirasçılarından en az birine Emekli Sandığı ya da Sosyal Sigortalar Kurumunca maaş bağlanmış olması şartıyla Yönetmelikle belirlenen usul ve esaslara göre ortağın yasal mirasçılarına da emeklilik yardımı ödenir.

Maluliyet yardımı

Madde 25 - (Değişik ilk cümle: 2004/7212 - 19.4.2004 / m.4) En az 1 yıl Sandık ortağı olanlara maluliyet yardımı aşağıdaki koşullarda iki şekilde ödenir. Kaza nedeniyle maluliyet halinde 1 yıl şartı aranmaz.

- (Değişik a bendi ikinci paragraf: 2011/1567 – 09.04.2011) Tam ve daimi malullük: Ortaklardan kaza veya hastalık nedeniyle fikren veya bedenen kazanç sağlayamayacak bir duruma gelerek ya da hastalığının tedavisi imkansız olduğundan vazifeden ayrılanlar ve bu durumlarını kesin işlemlerle sağlık kurulu raporu ile belgeleyenler tam ve daimi malul sayılırlar.

Tam ve daimi malul olan ortaklar kesin işlemlerle rapor tarihindeki aidat kesintisine esas maaş ve ücretlerinin yedi katı tutarında tam ve daimi maluliyet yardımı net olarak alırlar. Tam ve daimi maluliyet yardımı alanlara, ayrıca Tüzüğün 24 üncü maddesindeki emeklilik yardımı da ödenir.

- (Değişik b bendi : 2011/1567 – 09.04.2011) Kısmi malullük: Kaza ve hastalık nedeniyle uzun kayına uğrayanlara, yönetmelikte usul ve esaslara belirlenen kesin işlemlerle raporlarındaki uzun kayıpları ile maluliyet yüzdelere göre rapor tarihindeki

aidata esas maaş veya ücretlerinin yedi katına göre hesaplanacak kısmi maluliyet yardımı ödenir.

Maluliyet yardımının yapılmayacağı durumlar

Madde 26 - Aşağıda belirtilen hallerde maluliyet yardımı yapılmaz.

- Alkol ve uyuşturucu maddelerinin kullanılmasından doğan sakatlıklarda,
- (Değişik: 2007/12762 - 8.10.2007 / m.2) Maluliyetin tespiti tarihinden itibaren bir yıl içinde yapılmayan başvurularda,
- (Ek: 2006/10370 - 19.4.2006 / m.3) Kaza nedeniyle maluliyet halinde, maluliyeti doğuran olayın Sandığa ortak olmadan önce meydana gelmesi, hastalık nedeniyle maluliyet halinde, hastalığın Sandığa ortak olmadan önce başlaması halinde.

Maluliyet yardımı ödemeleri

Madde 27 - Maluliyet yardımı ödemelerinde aşağıda belirtilen esaslar uygulanır.

- Bir uzvun ikinci bir defa maluliyete uğraması halinde ödenecek maluliyet yardımından, aynı uzvun daha önce maluliyete uğramış olması nedeniyle yapılmış olan maluliyet yardımı düşülerek ödenir.
- (Değişik b bendi : 2011/1567 – 09.04.2011) Değişik uzuvlarda veya uzuv kısımlarında meydana gelen maluliyetler için ayrı ayrı hesap edilecek yardımların toplamı hiç bir şekilde son ödediği ortaklık aidatına esas maaş veya ücretinin yedi katını geçemez.

Ölüm yardımı

Madde 28 - (Değişik madde 28 : 2011/1567 – 09.04.2011) Aşağıda belirtilen hallerde, ortağın yasal mirasçısına veya kendisine, ölüm tarihinde Sandık ortaklarından kesilen en yüksek ortaklık aidatına esas maaş veya ücretin;

- Ortağın ölümü halinde on beş,
 - Ortağın eşinin ölümü halinde üç,
 - Ortağın çocuğunun ölümü halinde bir,
- rakamı ile çarpımı tutarında ölüm yardımı yapılır.

Ortağın Sandık ortaklığından önceki ölümcül bir hastalığı nedeniyle ortak olduktan sonraki altı ay içerisinde ölümü halinde ölüm yardımı yapılmaz.

Taksir hali hariç olmak üzere, ortağın ölümüne sebebiyet veren mirasçı ile eşinin veya çocuğunun ölümüne sebebiyet veren ortak, ölüm yardımından yararlanamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mevcutların İşletilmesi ve Yapılacak Sosyal Hizmetler

Sandık mevcutlarının işletilmesi ve Sandığın yapacağı sosyal hizmetler

Madde 29 - Sandık, amacını gerçekleştirebilmek, mevcutlarını işletebilmek ve nemalandırabilmek için aşağıda belirtilen hizmet ve faaliyetlerde bulunur:

- Taşınır ve taşınmaz mallar edinebilir, her türlü hisse senedi, tahvil ve ortaklık payları satın alabilir, bunları satabilir veya başkalarına devir, rehin ve ipotek edebilir.
- Gerektiğinde, şirket kurabilir, kurulmuş bulunanlara iştirak edebilir.
- Karşılıklı ve karşılıksız borçlanabilir.
- Gerektiğinde, Sandık alacaklarının tahsilatını kolaylaştırmak için kendi lehine rehin ve ipotek tesis edebilir.
- Mevcutlarından bir kısmını, gelişmeye uygun yerlerde, en fazla gelir temin edecek şekilde satın alınacak veya yaptırılacak taşınmazlara tahsis edebilir.
- Polis pazarları, kantin ve büfeler, gazino ve kafeteryalar, kreşler, ana okulları öğrenci yurtları, misafirhane ve huzurevleri, özel okullar, özel hastaneler gibi ortaklarının her türlü sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak tesisleri kurup işletebilir.
- Gerektiğinde, Sandık personelini, Sandık hizmetleri ile ilgili olarak yetiştirilmek üzere yurt içi eğitim, kurs, staj ve seminerlere gönderebilir.
- Ortaklarını konut sahibi yapmak amacı ile arsalar alabilir, bu arsalar üzerine konut inşa edebilir veya ettirebilir, bu maksatla satın alacağı taşınmazları peşin veya ipotek karşılığında yirmi sene kadar vade ve faizli taksitlerle satabilir.
- Ortaklarının konut sahibi olabilmeleri için gayrimenkul ipoteki karşılığında yirmi sene kadar vadeli ve faizli borç verebilir.
- Ortaklarının otomobil ve dayanıklı tüketim mallarına sahip olmalarını sağlamak ve diğer ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, ortaklarına vadeli ve faizli borç verebilir. Ortaklara verilecek borçların türleri, miktarları, uygulanacak faiz oranları, borç verme koşulları ve diğer hususlar çıkartılacak Borç Verme Yönetmeliğinde düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Dış Denetim ve Soruşturma

Dış denetim ve soruşturma

Madde 30 - Dış denetim ve soruşturma esasları aşağıda belirtilmiştir.

- Sandık Yönetim Kurulunun teklifi ve Emniyet Genel Müdürünün gerekli görmesi halinde, Sandığın tüm hesap ve işlemleri denetlenebilir ve sorumlular hakkında soruşturma açılabilir. Yönetim Kurulunun aklanmaması halinde bu denetim ve soruşturma halinde yapılır.
- Gerektiğinde, Emniyet Genel Müdürünün istemi ve ilgili Bakanın onayı ile İçişleri, Maliye, Sanayi ve Ticaret Bakanlıkları müfettiş ve uzmanları da Sandığın ve bağlı kuruluşları ile iştiraklerinin hizmet ve işlemleri ile hesaplarını denetlemek üzere görevlendirilebilirler.
- Bunların dışında gerek Yönetim Kurulu ve gerekse Emniyet Genel Müdürü tarafından Sandığın bağlı kuruluşları ile iştiraklerinin hesap ve işlemleri, ücretleri Sandıkça karşılanmak suretiyle uzman kurum ve kişilere denettirilebilir.



d) Yapılan denetim sırasında, görevlerinde kalmaları sakıncalı görülen Sandık personeli ve Yönetim Kurulu üyeleri, müfettişlerin önerisi üzerine geçici olarak görevden uzaklaştırılabilirler.

e) Denetim sonunda görevde kalmaları sakıncalı görülen Sandık personelinin genel hükümlere göre sandıkla ilişkileri kesilir.

f) Görevden uzaklaştırılan Yönetim Kurulu üyelerinin yerine yedek üyeler getirilir. Yönetim Kurulunda, yedek üyelerin katılmasıyla toplanma yeter sayısı sağlanamıyorsa veya Yönetim Kurulu üyelerinin tümü görevden uzaklaştırılmış ise olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılarak boş olan üyelikler seçilecek üyelerle doldurulur ve geçici bir Yönetim Kurulu oluşturulur. Bu Yönetim Kurulu üyeleri yerine geçtikleri üyelerin görev süresini tamamlarlar.

g) Görevden uzaklaştırılan Yönetim Kurulu üyelerinden, yapılan soruşturma sonucunda göreve başlatılmalarında sakınca görülmemeler ile yargılanmaları sonucunda aklanmaları, Yönetim Kurulu üyeliğine dönebilirler. Bu durumda üyenin yerine geçen yedek üye veya olağanüstü Genel Kurul kararı ile seçilen üye Yönetim Kurulundan çekilir.

YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Hesap yılı

Madde 31 - Sandığın hesap yılı takvim yılı olup, her yılın hesap ve işlemleri takvim yılı sonunda bitirilir. Genel Müdürlükçe her ayın sonunda, müteakip ayın en çok onbeşine kadar Sandığın mali durumunu gösterir bir mizan yapılarak Yönetim Kuruluna sunulur.

Rapor

Madde 32 - Genel Müdürlükçe her üç ayda ve yılda bir Sandığın ticari bilançosunu, gelir ve gider durumu ile kâr ve zarar hesaplarını ve dönem içinde yapılan işler ile müteakip dönemde yapılacak hizmet ve işlemleri kapsayan bir rapor hazırlanır. Üç aylık bilanço ve raporlar müteakip ayın, yıllık bilanço ve raporlar ise, Şubat ayının sonuna kadar Yönetim Kuruluna sunulur.

Aktüaryel rapor ve safi kârın dağılımı

Madde 33 - Ticari bilançoların çıkartılmasından sonra aktüaryel bilanço ve aktüaryel rapor hazırlanır. Sandığın bir yıl içindeki faaliyetlerinden elde edilecek net kârın % 10'u ihtiyat fonuna, % 50'si yatırım fonuna, % 40'ı da aidat toplamı oranında ortakların hesaplarına eklenir.

Bütçe

Madde 34 - Genel Müdürlükçe, her hesap yılı sonundan en geç bir ay önce sandığın bir önceki yıla ait kesin hesapları, cari yıla ait bütçe gerçekleştirmeleri ve gelecek yıl için tahmini gelir ve gider durumu, yapacağı hizmet ve işleri içeren yıllık bütçe ile çalışma programı hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulur ve onaylandıktan sonra uygulamaya konulur.

Zamanaşımı

Madde 35 - Sandık ortaklığından istifa etmek suretiyle ayrılanların veya ortaklıktan çıkartılanların toplu ödemelerinden borçları düşülür. Ayrılış tarihinden itibaren beş yıl içerisinde alınmayan alacaklar Sandığa gelir kaydedilir.

Yönetmelik

Madde 36 - Bu Tüzükte yönetmelikle düzenlenmesi öngörülen hususlarla Tüzüğün uygulanmasına ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun kararı ve Emniyet Genel Müdürlüğünün onayı ile Tüzüğün yürürlüğe girmesinden itibaren 1 yıl içinde çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Bu Yönetmelik yürürlüğe girinceye kadar eski yönetmeliğin bu Tüzüğe aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Geçici Madde - Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte Sandık ortağı olan emeklilerin ortaklıkları Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 üncü yılın sonunda sona erer. Bu süre içerisinde Polis Emeklileri Derneği Genel Başkanı, genel kurul üyesidir.

Geçici Madde 2 - (Ek: 2004/7212 - 19.4.2004 / m.5) 1/1/1999 tarihinden itibaren, 3 yıl aidat yatırmadan Sandık ortaklığından ayrılanların birikmiş aidatları, başvurularını halinde 20 nci maddenin ikinci fıkrası hükümleri göz önünde bulundurulurak ödenir.

Geçici Madde 3 - (Ek: 2007/12762 - 8.10.2007 / m.4) Sandıkta en az üç yıl ortak olarak bulunduktan sonra 23/5/2002 tarihinden itibaren Emekli Sandığı veya Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri gereğince hizmet süresini veya prim ödeme gün sayısını doldurmak suretiyle kurumdan ayrılarak emeklilik yaşının dolmasını bekleyenlere de başvurularını halinde 24 üncü maddenin (ç) bendi hükmü uyarınca emeklilik yardımı ödenir.

Geçici Madde 4 - (Ek: 2007/12762 - 8.10.2007 / m.5) 1/1/1999 tarihinden sonra meydana gelen maluliyet halleri için, maluliyeti doğuran olayın meydana geldiği tarihten itibaren beş yıl içinde başvuru şartı aranmaksızın maluliyetin tespiti tarihinden itibaren bir yıl içinde başvurulmuş olması şartıyla maluliyet yardımı ödenir.

Geçici Madde 5 - (Ek: 2011/1567 - 09.04.2011) - Bu tüzük hükümlerinin yürürlüğe girmesinden sonra yapılacak ilk Yönetim ve Denetim Kurulu üye seçimlerine kadar mevcut Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri görevlerine devam ederler.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 37 - Bakanlar kurulunun 7.8.1951 günlü ve 3/13491 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan Polis Bakım ve Yardım Sandığı Tüzüğü ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Dayanak ve Yürürlük

Madde 38 - 3201 sayılı Emniyet Teşkilatı Kanununun 90 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmış ve Danıştayca incelenmiş olan bu Tüzük hükümleri Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihi takip eden yılın başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 39 - Bu Tüzük hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

POLİS BAKIM VE YARDIM SANDIĞI ORTAKLIK, SOSYAL YARDIMLAR VE BORÇ VERME YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Yasal Dayanak ve Kapsam

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmelik, Polis Bakım ve Yardım Sandığı ortaklarının, hak ve yükümlülüklerini, Sandığın yapacağı yardımları ve borç verme ile ilgili esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

Yasal Dayanak ve Kapsam

Madde 2 - Polis Bakım ve Yardım Sandığı Tüzüğü'nün ilgili maddelerine dayanılarak çıkarılan bu Yönetmelik, Emniyet Teşkilatı Personelinden Sandığa aidat ödemek suretiyle ortak olanları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortaklık

Ortaklığa Giriş

Madde 3 - Emniyet Genel Müdürlüğü kadrosunda çalışan maaşlı ve ücretli memurlar Sandığa ortak olabilir.

Ortaklık nedeniyle elde edilecek hakların başlangıcı ilk aidatın ödendiği tarihtir.

Ortaklığa müracaat, Sandık Genel Müdürlüğünce belirlenecek Ortaklık Giriş Taahhütnamesi'nin imzalanması ve Sandığa teslimi ile yapılır.

Ortakların Hak ve Yükümlülükleri

Madde 4 - Ortakların hak ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

- Ortaklar birikimlerinin değerlendirilmesinde tercih ettikleri yöntemlere göre, Sandıkça sağlanan her türlü hak, yardım ve hizmetten eşit şekilde yararlanırlar,
- Sandık mevzuatını bilmekle yükümlüdürler,
- Aylık aidatlarının ve borçlarının maaş veya ücretlerinden zamanında, tam olarak kesilmesini sağlamakla ve kesilmediği takdirde ödemekle yükümlüdürler,
- Sandığın sağladığı hak ve imkânlardan yararlanmak için ibraz ettikleri belgelerin gerçeğe uygun olmasından ve doğruluğundan sorumludurlar,
- Ortaklar, Sandıktaki bilgilerinin güncellenmesi ve borç taleplerinin uygunluğunu teyit maksadıyla, Sandığın Emniyet Genel Müdürlüğü Polis Bilgisayar Ağı Personel Bilgi Sistemindeki verilerine erişmesini kabul ederler.

Ortaklık Bilgileri

Madde 5 - Her ortak için Sandıkta özel bir dosya açılır. Ortakla ilgili tüm bilgiler bu dosyada saklanır. Sandığın ortaklarıyla ilgili olarak ihtiyaç duyacağı diğer bilgiler, Emniyet Genel Müdürlüğü birimlerince yazışma yoluyla veya tesis edilen bilgisayar ON/LINE hattı ile DATA transferiyle sağlanır.

Ortakların kâra iştiraklerinin belirlenmesi

Madde 6 - Sandığın bir yıl içindeki faaliyetlerinden elde edilecek net kârın % 40'ı aidat toplamı oranında ortakların hesaplarına eklenir.

Yönetim Kurulunca Sandıkta farklı fonlar oluşturulabilir ve ortakların birikimleri tercihlerine göre farklı fonlarda değerlendirilir. Yönetim kurulunca belirlenecek oranda fon getiririsinden gider payı kesilebilir.

Bu durumda kâr payları ortakların tercih ettiği fon grubunun kârlılık durumuna göre değişik oranlarda ve miktarlarda dağıtılabilir.

Kâr dağıtımına ilişkin diğer hususlar Yönetim Kurulunca Yönerge ile tespit edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sandığın Ortaklara Yapacağı Yardımlar

Yardımlar

Madde 7 - Sandığın ortaklarına veya ölümleri halinde mirasçalarına yapacağı yardımlar şunlardır;

- Emeklilik yardımı,
- Maluliyet yardımı,
- Ölüm yardımı.

Emeklilik Yardımı

Madde 8 - En az üç yıl Sandıkta ortak olarak bulunduktan sonra ortaklıkları sona erenlerden;

a) 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu veya 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri gereğince emekli aylığı bağlananlara,



- b) Yaş haddi nedeniyle görevden ayrılıp hizmet sürelerine göre kendilerine toptan ödeme yapılanlara,
- c) Emniyet Teşkilatından ilişkiğinin kesildiği tarih itibarıyla hizmet süresinin veya prim ödeme gün sayısının doldurulması şartıyla atama, seçilme veya kendi istekleri ile kurum değiştirenlere,
- ç) 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu veya 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümleri gereğince hizmet süresini veya prim ödeme gün sayısını doldurmak suretiyle kurumdaki ayrılıp emeklilik yaşının dolmasını bekleyenlere, emeklilik yardımı ödenir,
- d) Sandıkta en az üç yıl ortak olarak bulunduktan sonra ortağın şehit olması veya ölümü halinde; şehit olma veya ölüm tarihinde hizmet süresinin veya prim ödeme gün sayısının doldurulması veya yasal mirasçılardan en az birine Emekli Sandığı ya da Sosyal Sigortalar Kurumunca maaş bağlanmış olması şartıyla ortağın yasal mirasçılarna da emeklilik yardımı ödenir.
- Emeklilik yardımı yalnızca bir defa ve yukarıdaki hallerden birisi durumunda ödenir.

Emeklilik Yardımının Hesaplanması

Madde 9- 8. maddede düzenlenen şartları taşıyan ortaklara ödenecek Emeklilik Yardımı aşağıdaki (A),(B) ve (C) bentlerinde düzenlenen yardımların toplamı (A+B+C) dikkate alınarak hesaplanır.

Bu hesaplamada, Sandıktaki ortaklık süresinin yıl kesiri olduğu takdirde, aylık süreler dikkate alınır. Gün kesirleri dikkate alınmaz.

- a) Ortakların 01.01.1999 tarihine kadarki ortaklığına ilişkin emeklilik yardımının hesaplama formülü şöyledir:

(01.01.1999 Öncesi Ortaklık Yılı süresi X 0.36 X Aidat Kesintisine Esas Son Maaş) + 01.01.1999 Tarihine kadar Birikmiş Aidat ve Temettü Toplamı

Bu formüle göre; ortağın emekli olduğu tarihteki aidat kesintisine esas maaşının %36'sının 01.01.1999 öncesi ortaklık yılı ile çarpımı, 01.01.1999 tarihine kadarki emeklilik yardımı olarak ödenir. Ortağa ayrıca Sandıkta 01.01.1999 tarihine kadarki birikmiş aidatı ve temettü toplamı da ödenir.

- b) Ortakların 01.01.1999 ile 01.07.2006 tarihleri arasındaki ortaklığına ilişkin emeklilik yardımının hesaplama formülü şöyledir:

01.01.1999-01.07.2006 arası Ortaklık Yılı süresi X 0.60 X Aidat Kesintisine Esas Son Maaş

Bu formüle göre; ortağın emekli olduğu tarihteki aidat kesintisine esas maaşının %60'ının 01.01.1999-01.07.2006 tarihleri arasındaki ortaklık yılı ile çarpımı, 01.01.1999-01.07.2006 tarihleri arası emeklilik yardımı olarak ödenir.

- c) Ortakların 01.07.2006 tarihinden sonraki ortaklığına ilişkin emeklilik yardımının hesaplama formülü şöyledir:

01.07.2006 sonrası Ortaklık Yılı süresi X 0.96 X Aidat Kesintisine Esas Son Maaş

Bu formüle göre; ortağın emekli olduğu tarihteki aidat kesintisine esas maaşının %96'sının 01.07.2006 sonrası ortaklık yılı ile çarpımı, 01.07.2006 tarihinden emekli olduğu tarihe kadarki emeklilik yardımı olarak ödenir.

Emeklilik Yardımı hesabı ortağın 01.01.1999 tarihinden sonraki birikmiş aidatını da kapsar. Bu nedenle, Emeklilik Yardımı alan ortağa 01.01.1999 tarihinden sonraki birikmiş aidatı ayrıca ödenmez. Emekli olan ortağa temettü toplamı ödenir.

- d) Birikimlerinin Yönetim Kurulunca oluşturulacak farklı fonlarda değerlendirilmesini talep eden ortaklara emeklilik yardımı olarak birikmiş aidatı ile birlikte tercih ettiği fonun Yönetim Kurulunca belirlenecek gider kesintisi yapıldıktan sonraki geliri ödenir.

- e) Emeklilik Yardımı, ortakların hak etmiş oldukları emeklilik yardımını Sandıkta bırakmaları kaydıyla, irat şeklinde de yapılabilir. İrat şeklinde ödemenin usul ve esasları Yönetim Kurulunca yönerge ile tespit edilir.

Maluliyet Yardımının Ödeme Koşulları

Madde 10- En az 1 yıl Sandık ortağı olanlara maluliyet yardımı aşağıdaki iki şekilde ödenir. Kaza nedeniyle maluliyet halinde 1 yıl şartı aranmaz.

- a) **Tam ve Daimi Maluliyet Yardımı:** Ortaklardan kaza, hastalık ve sakatlık nedeniyle fiiken veya bedenen kazanç sağlayamayacak bir duruma gelerek ya da hastalığına tedavisi imkansız olduğundan vazifeden ayrılanlar ve bu durumlarını Kesin İşlemler Sağlık Kurulu Raporu ile belgeleyenler tam ve daimi malul sayılırlar.

Tam ve daimi malul olan ortaklara, kesin işlemler rapor tarihindeki aidat kesintisine esas maaş ve ücretinin yedi katı tutarında tam ve daimi maluliyet yardımı net olarak ödenir.

Tam ve daimi maluliyet yardımı, ortaklardan, Devlet Hastanelerinden alacakları kesin raporları üzerine Emekli Sandığı veya Sosyal Sigortalar Kanunları gereğince malul sayılırlar görevine son verilenlere ödenir. Tam ve daimi maluliyet yardımı alanlara bu Yönetmeliğin 13'üncü maddesindeki esaslar dahilinde ayrıca emeklilik yardımı da ödenir.

- b) **Kısmi Maluliyet Yardımı:** Kaza ve hastalık nedeniyle uzuv kaybına uğrayanlara, Emekli Sandığı veya Sosyal Sigortalar Kanunları gereğince kesin işlemler raporlarındaki maluliyet yüzdeleri esas alınarak ödeme yapılır. Kısmi maluliyet yardımı, kesin işlemler rapor tarihindeki aidata esas maaş veya ücretinin yedi katının rapordaki maluliyet oranıyla çarpılarak yüze bölünmesi suretiyle hesaplanır.

Maluliyet Yardımının Hesaplama Yöntemi :

	Kesin İşlemler Raporundaki Maluliyet Oranı	X	Ortaklık aidatına esas maaş veya ücretinin YEDİ katı
Kısmi Maluliyet Yardımı =	-----		
			100

Maluliyet Yardımının Ödenmeyeceği Haller

Madde 11 – Maluliyet yardımının ödenmeyeceği haller aşağıda belirtilmiştir.

- a) Alkol ve uyuşturucu maddelerin kullanılmasından doğan sakatlıklarda,
- b) Kaza nedeniyle maluliyet halinde maluliyeti doğuran olayın Sandığa ortak olmadan önce meydana gelmesi, hastalık nedeniyle maluliyet halinde hastalığın Sandığa ortak olmadan önce başlaması halinde, ödeme yapılmaz.

Maluliyette Özel Durumlar

Madde 12- Bir uzvun ikinci bir defa maluliyete uğraması halinde ödenecek maluliyet yardımından, aynı uzvun daha önce maluliyete uğramış olması nedeniyle yapılmış olan maluliyet yardımı düşülerek ödenir.

Değişik uzuvlarda veya uzuv kısımlarında meydana gelen maluliyetler için ayrı ayrı hesaplanacak yardımların toplamı hiçbir şekilde son ödenen ortaklık aidatına esas teşkil eden maaş veya ücret tutarının yedi katını geçemez.

Maluliyet Yardımında Zamanlaşım

Madde 13- Maluliyetin tespiti tarihinden itibaren bir yıl içerisinde hak sahipleri tarafından Sandığa yazılı olarak başvurulmadığı takdirde maluliyet yardımı ödenmez

Ölüm Yardımından Faydalanacaklar

Madde 14- Sandık ortağı iken,

- a) Şehit olan veya ölen ortağın, yasal mirasçılarna,
- b) Eşi veya bakmakla yükümlü olduğu çocuğu ölen ortağın kendisine ölüm yardımı ödenir.

Ölüm Yardımının Hesaplanması

Madde 15-

Aşağıda belirtilen hallerde, ortağın yasal mirasçılarna veya kendisine, ölüm tarihinde Sandık ortaklarından kesilen en yüksek ortaklık aidatına esas maaş veya ücretin;

- a) Ortağın ölümü halinde on beş,
- b) Ortağın eşinin ölümü halinde üç,
- c) Ortağın çocuğunun ölümü halinde bir, rakamı ile çarpımı tutarında ölüm yardımı yapılır.

Ortağın Sandık ortaklığından önceki ölümcül bir hastalığı nedeniyle ortak olduktan sonraki altı ay içerisinde ölümü halinde ölüm yardımı yapılmaz.

Taksir hali hariç olmak üzere, ortağın ölümüne sebebiyet veren mirasçı ile eşinin veya çocuğunun ölümüne sebebiyet veren ortak, ölüm yardımından yararlanamaz.

Ölüm Yardımının Yapılması ve Zamanlaşım

Madde 16- Ortağın ölümü nedeniyle yasal mirasçılarna ölüm yardımının yapılabilmesi için ölüm raporunun ve onaylı veraset ilamının ibrazı gerekir.

Ölüm Yardımı, ortağın yasal mirasçılarna ödenir.

Eşin ölümü halinde, eşlerden ikisi de Sandık ortağı ise, ölüm yardımı hem (a) hem de (b) bendlerine göre ödenir.

Eşin ve çocukların ölümü halinde vukuatlı nüfus kayıt örneği ile birlikte Sandığa başvuru yapılması yeterlidir.

Çocuk ölüm yardımı ortağın bakmakla yükümlü çocuğunun ölümü halinde ödenir. Çocuğun ölümü halinde, Sandık ortağı eşlerden ikisine de ölüm yardımı yapılır. Çocuğun doğumundan sonra nüfusa kaydı yapılmadan ölümü halinde nüfus kaydı aranmaz, ölümün belgelenmesi yeterlidir.

Ortağın birden fazla çocuğunun aynı anda ölmesi halinde her çocuk için ayrı ödeme yapılır.

Miadında ölü doğan çocuklar için de ölüm yardımı yapılır. Normal gebelikte en az 180 günlük çocuk miadını doldurmuş sayılır. Ölü doğan çocuğun miadında olduğu doktor raporu ile belgelenir.

Ölüm tarihinden itibaren beş yıl içinde aranmayan ölüm yardımları zamanlaşımına uğrar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Borç Verme Esasları

Borç Verme Esasları

Madde 17- Sandık ortaklarına verilen her türlü borçlarda;

- a) Her hesap dönemi çıkarılan bilanço ve gelir tablosuna göre meydana gelen kullanılabilir kaynağın miktarı Yönetim Kurulu'na belirlenir.
- b) Faiz hesaplamasında bankalar tarafından uygulanmakta olan faiz esasına göre işlem yapılır. Hesaplanacak dönem faizleri borç taksitleri ile birlikte tahsil olunur.
- c) Borcunu vadesinden önce ödeyen ortaktan, borcun ödeme tarihine kadar olan faizi alınır.



d) Borç verme işlemi, borç senedinin ve istenen diğer evrakların Sandığa intikali ile borç verilebilecek fon durumu, borç talep sırası ve Sandık tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde sonuçlandırılır. "Ortaklardan gelen borç taleplerinin değerlendirme, tahsis ve risk takibi usul ve esasları, Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak yönerge ile belirlenir" Borç para talebinin 10 gün içinde karşılanmaması halinde gerekçesi ortağa bildirilir.

e) Kredi verilmesinde ortaklıkta kıdemli olan ortağa öncelik tanınır.

f) Ortakların borç para ve sosyal yardım taleplerinde elektronik başvuru ve elektronik imza kullanabilmelerinin şartları Yönetim Kurulunca belirlenir.

Borç İsteme Şekli

Madde 18- Ortaklar Sandıktan borç para almak için şekli ve içeriği Yönetim Kurulunca belirlenecek borç senedini usulüne uygun şekilde düzenleyip, birim amirine imzalatıp mühürle tasdik ettirerek Sandığa intikal ettirirler veya Yönetim Kurulunca düzenlenecek şekil ve şartlarla elektronik başvuru yöntemiyle de borç istenebilir.

Borçların Sigortalanması ve Risk Takip Fonu Oluşturulması

Madde 19 - Sandığın ortaklarına vermiş olduğu borçların sigortalanması, sigorta şartlarının tespiti ile borçlanma işlemlerinde kefil aranıp aranmayacağı hususlarının belirlenmesi Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

Yönetim Kurulu, borç verme işlemlerinde gerekirse Risk Takip Fonu oluşturmaya, fon kesintisinin esaslarını belirlemeye, fon kesintisi yapılan veya sigortalanan borçlanma işlemlerinde kefil aranıp aranmayacağı hususlarını belirlemeye yetkilidir.

Ortaklara Verilecek Borç Türleri ve diğer Şartlar

Madde 20 - Borç Verme türlerini, limit ve vadelerini, faiz oranlarını, faiz uygulama esaslarını, borç senedi metnini, kefalet ve/veya diğer teminatları ve borç vermenin diğer şartlarını günün ekonomik koşullarına, Sandığın aktüeriyasına ve mali durumuna göre belirlemeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu Borç Verme usul ve esaslarını çıkaracağı bir yönerge ile düzenler.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 21 - 30/05/1999 tarihli Emniyet Genel Müdürü Onayı ile yürürlüğe giren Polis Bakım ve Yardım Sandığı Ortaklık Sosyal Yardımlar ve Borç Verme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Emekli ortaklar

Madde 22- Emeklilik nedeniyle Sandıktan ayrılanlar Sandığın işlettiği veya maliki olduğu sosyal tesislerden yararlanabilirler. Şartları Yönetim Kurulunca Yönerge ile belirlenir.

Yürürlük

Madde 23- Genel Kurulun 29/04/2011 tarihli kararı ile kabul edilen bu Yönetmelik Emniyet Genel Müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu Yönetmelik hükümlerini Polis Bakım ve Yardım Sandığı Yönetim Kurulu yürütür.

Polis Bakım ve Yardım Sandığı'nın yukarıda yazılı mevzuatını okudum. Okuduğuma dair tüm sayfaları imzalarım ile tasdik ettim. Maaşımdan kesilen veya Sandığa ödediğim ilk aйдatla Ortaklığımın başlayacağını ve Ortaklığa ilişkin hakların başlangıcında bu işlemin gerçekleştiği tarihin esas olduğunu biliyorum. Bu belgede tarafımda yazılan tüm bilgiler doğrudur. Çalıştığım kadrodaki yetkili Amire bu bilgilerimin doğruluğunu imzası ve mührü ile teyit ettirdim. Diğer imzalar ve parafeler bana aittir. Nüfus cüzdan suretim ektedir. Aidatımın ve/veya borçlarımın kesilemeyeceği ayları ve bu belgedeki bilgilerimde değişiklik oldukça bildirmem gerektiğini biliyorum ve bildireceğim. Ortaklığa girişte, bilgilerimin güncellenmesi ve kredi taleplerimin uygunluğunu teyit maksadıyla: Emniyet Genel Müdürlüğü Polis Bilgisayar Ağı Personel Bilgi Sistemindeki verilerime erişilmesini kabul ettiğimi ve aşağıdaki tatbik imzalarımın, Polis Bakım ve Yardım Sandığında yapacağım tüm işlemlerde geçerli olacağını kabul ve beyan ederek Sandığa Ortak olmak istiyorum.

Adı Soyadı- imza

İNTERNET GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta Polis Bakım ve Yardım Sandığı (Sandık) ile diğer tarafta (Ortak) arasında aşağıdaki koşullarla işbu "İnternet Güvenlik Sözleşmesi" akdedilmiştir

1. Bu sözleşme ile Sandığa ait online internet sitesinden alınan hizmetler ile ilgili Sandığın Mevzuat hükümleri geçerlidir.
2. Online olarak sunulan hizmetlerin uygulama esasları, Sandık Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda belirlenir ve bu düzenlemeler Ortak tarafından kabul edilmiş sayılır.
3. Sandığın Ortağa İnternet ve/veya elektronik ortamlar aracılığı ile sunduğu hizmetleri verecek olması, Ortağa donanım ve yazılım temini konusunda bir taahhüdü oluşturmaz.
4. Ortak, işbu sözleşme kapsamındaki hizmetlerden yararlanma hakkının münhasıran kendisine ait olduğunu, İnternet ve/veya elektronik ortamlar aracılığı ile Sandık'ça kendisine sunulan hizmetleri bir diğer şahsa kullanılmayacağını, şifrelerin imza yerine geçtiğini ve şifresini gizli tutmakla yükümlü olduğunu beyan, kabul ve taahhüt eder.
5. Ortak, işbu sözleşme kapsamındaki işlem ve hizmetler ile ilgili olarak Sandığa işbu sözleşme ile birlikte ve sözleşme sonrasında sair bir zamanda yazılı, İnternet ve/veya elektronik ortamlar aracılığı ile verdiği bilgilerin tamamının doğru, eksiksiz ve güncel olduğunu, bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olmaması halinde doğacak zararlardan sorumlu olduğunu beyan, kabul ve taahhüt eder.
6. Ortak, kendisine sunulan online ve/veya offline hizmetleri kullanması sırasında, kendisine gönderilecek işlem şifrelerinin ve bilgilendirme mesajlarının, Sandık tarafından işbu sözleşmede belirttiği GSM numarasına gönderileceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.
7. Ortak, işbu sözleşmede belirttiği GSM numarasının kapatılması, sair nedenlerle devre dışı kalması veya değişmesi durumunda Sandığı vakit geçirmeden yazılı olarak bilgilendireceğini, Sözleşme hükümlerine uymaması nedeniyle doğacak zararlardan kendisinin sorumlu olduğunu beyan, kabul ve taahhüt eder.
8. Ortak, mücbir sebepler, şebeke bakım onarım çalışmaları, Ortağın hattının açık olmaması, telefon ayarlarının SMS almaya uygun olmaması, havasal ve karasal transmisyון şebekesinde yaşanabilecek v.s. sorunlardan kaynaklanan nedenlerle, şifre ve bilgilendirme mesajının iletilmemesinden Sandık'ın sorumlu olmadığını beyan, kabul ve taahhüt eder.
9. Sandığın dilediği zaman güvenlik nedeniyle şifreyi değiştirme ve Ortağın işbu sözleşmede yazılı GSM numarasına bildirme hakkı bulunmaktadır.
10. Sandığın, SMS maliyetlerini ortaklardan talep etme hakkı bulunmaktadır.
11. İşbu sözleşmeden doğacak ihtilaflar halinde Ankara mahkemeleri ve İcra dairelerinin yetkisi kabul edilmiş sayılır.
12. İşbu sözleşme 12 madde olup/...../20... tarihinde imza altına alınmıştır.

Adı Soyadı- imza



POLİS BAKIM ve YARDIM SANDIĞI ORTAKLIK GİRİŞ TAAHHÜTNAMESİ

T.C. Kimlik No

Adı / Soyadı

Baba Adı

Anne Adı

Anne Kızlık Soyadı

Doğum Tarihi / Doğum Yeri İl / İlçe / /

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl / İlçe

Cinsiyeti Bay Bayan

Askerlik Yapıldı Yapılmadı

Medeni Hali Evli Bekar / Çocuk Sayısı

Tahsil Durumu

Derece Kademe

Kurum Sicil No

Emekli Sandığı Sicil No

Mezun Olunan Polis Okulu ve Yıl

Memuriyete Giriş Tarihi / /

EGM Giriş Tarihi / /

Kadro

Fon Tipi Standart Ortaklık *Katılımcı Ortaklık Fonu

İş Adresi

İş Telefonu

Ev Adresi

Ev Telefonu

Cep Telefonu 1 2

E-posta@.....

Size Ulaşamadığımızda Kime Ulaşalım

Adı / Soyadı

Telefon

Adres

Ortaklık Başlama Tarihi / /

Adı Soyadı - İmza

Adı Soyadı - İmza

Adı Soyadı - İmza

*Katılımcı Ortaklık Fonu faizsiz kazanç esaslarına dayalı olarak oluşturulmuş olup, bu fon Katılım Bankalarında faizsiz kazanç sistemine göre değerlendirilir. Katılımcı Ortaklık Fonu'nu tercih eden Ortaklar, yalnızca adı geçen Fona özel düzenlenecek Ortaklık haklarından yararlanır.

ORTAKLIK TAAHHÜTNAMESİNE NÜFUS CÜZDANI SURETİNİZİ EKLEMİYİ UNUTMAYINIZ

EGMPBYS02 25082011

POLİS BAKIM ve YARDIM SANDIĞI ORTAKLIK GİRİŞ TAAHHÜTNAMESİ



Lütfen;

- Silinemez mürekkepli kalem kullanınız.
- Nüfus cüzdanınızın suretini eklemeyi unutmayınız.
- Aşağıdaki adrese ulaştırınız.
- İstihdam durumunuz ve adres bilgileriniz değiştiğinde Sandık' a bildiriniz.

Adres: EGM – Polis Bakım ve Yardım Sandığı
GMK Bulvarı No:50 06570 Maltepe – Çankaya / ANKARA

Telefonlar ve Faksalar:

Santral : (312) 294 11 00 (pbx)
Faks : (312) 229 05 55
(312) 231 47 66
(312) 232 06 45
(312) 230 08 99 - (312) 230 8261
Avea Hatlar : (505) 318 88 69 - 77
Vodafone Hatlar : (549) 294 1100 - (541) 294 1124

HALKLA İLİŞKİLER

Tel : (312) 294 11 00
Fax : (312) 232 06 45
E-Posta : pilsan@pilsan.com.tr

ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı Merkezi : (312) 294 89 00
Çağrı Merkezi Avea Hatlar : (505) 318 88 50 - 68